

Утвержден
 приказом Генерального директора
 акционерного общества «Национальный
 холдинг «QazBioPharm»
 от 24 января 2024 года № 11-ө

**План мероприятий по вопросам противодействия коррупции
 акционерного общества «Национальный холдинг «QazBioPharm» на 2024 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение	Форма завершения
1	2	3	4	5
1	Ознакомление сотрудников Холдинга с антикоррупционной документацией Холдинга	Постоянно	Комплаенс-офицер, УКД	Лист ознакомления
2	Ознакомление сотрудников Холдинга, исполняющих управленческие функции, с антикоррупционными ограничениями			
3	Мониторинг и анализ изменений в антикоррупционном законодательстве, судебной практике по делам, связанным с коррупционными правонарушениями	Ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	Комплаенс-офицер, УПО	Информация
4	Мониторинг устранения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений			Информация об исполнении рекомендаций
5	Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности Холдинга	Февраль – март, июль-август	Комплаенс-офицер, УПО,	Аналитическая справка и план мероприятий
6	Проведение разъяснительных и обучающих мероприятий для работников Холдинга по вопросам соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции	Ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	Комплаенс-офицер, УПО	Информация

1	2	3	4	5
7	Анализ гражданско-правовых договоров, договоров о закупках	Ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	Комплаенс-офицер, УПО, ДЭФ	Информация
8	Проверка благонадежности контрагентов	Постоянно	Комплаенс-офицер, УПО, ДЭФ	Информация
9	Заслушивание информации структурных подразделений и работников Холдинга по вопросам противодействия коррупции	Декабрь	Структурные подразделения Холдинга	Информация
10	Мониторинг и урегулирование конфликта интересов, в том числе в вопросах трудоустройства, закупок и бизнес-процессов	Постоянно	Комплаенс-офицер, УПО	Информация
11	Размещение на интернет-ресурсе Холдинга сведений и информации о проделанной работе	Постоянно	Пресс-секретарь	Информация на интернет-ресурсе Холдинга
12	Анализ правовых актов, внутренних нормативных документов (ВНД), рабочих процессов в деятельности зависимых и дочерних организаций Холдинга	Ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	Комплаенс-офицер, УПО	Информация

Расшифровка аббревиатур:

УПО – Управление правового обеспечения

УКД – Управление кадров и делопроизводства

ДЭФ – Департамент экономики и финансов